

Принято решением.
Педагогического совета
Протокол № 3 от 15.01.2024 г.

Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ д/с № 33

Н.В. Сенникова
Пр. № 1 от 15.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедической помощи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 33 «Гнездышко»
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 «Гнездышко» города Ставрополя (далее- Учреждения) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Задачами по оказанию логопедической помощи являются:
-организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
-организация проведения логопедических занятий;

- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Учитель-логопед:

- проводит логопедическую диагностику воспитанников;
- готовит документы для обследования воспитанников в ПМПК;
- поддерживает связь с учителями – логопедами дошкольных образовательных организаций, с учителями – логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, специалистами ПМПК.

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включает входное и контрольное диагностическое мероприятие продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.4. Входное и контрольное диагностические мероприятия с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников проводят в виде общего обследования воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников. Углубленного обследования воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя - логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус. По запросу педагогов возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогом, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующая признаки нарушения устной речи, после чего учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом согласия родителей (законных представителей). Результаты логопедической диагностики заносятся в журнал первичного обследования воспитанников.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.8. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию логопедической помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования определяются с учетом положения о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи Учреждения.

2.9 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.10. Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании особенностей единой стратегии эффективного преодоления речевых воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы учителя-логопеда.

2.11. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей, индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников учреждения, информационных стендов.

Приложение N 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему МБДОУ д/с № 33
«Гнездышко»

Н.В. Сенниковой

от _____

ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которую посещает воспитанник, дата (дд. мм. гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:

1. в группе/классе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

4. на дому;

5. в медицинской организации;

6. в форме семейного образования;

7. сетевая форма реализации образовательных программ;

8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы. Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____

Учитель – логопед принявший обращение: _____

_____ (указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно - развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.