

Принято решением.
Педагогического совета
Протокол № 3 от 15.01.2024 г.

Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ №33
Н.В. Сенникова
Пр. № 11 от 15.01.2024 г.

Положение о портфолио достижений педагогических работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №33 «Гнездышко» города Ставрополя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Портфолио — это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников. Определяет порядок оценки результативности деятельности и уровня профессиональной компетенции индивидуальных достижений педагогических работников Учреждения.

1.4. Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников;
- участия в различных конкурсах.

1.5. Функции портфолио:

- демонстрационная — презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- мониторинг личности развития педагогических работников.

1.6. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

Система оценки индивидуальных достижений работников.

В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных достижений педагогических работников:

- квалификации и профессионализма;
- продуктивности (результативности) практической деятельности.

1.7. Показатели качества уровня квалификации и профессионализма включают в себя:

- участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта;
- наличие опубликованных научно-методических разработок;
- активную общественную деятельность.

2. Структура портфолио

Портфолио педагогов Учреждения включает следующие разделы:

- уровень профессиональной культуры педагога;
- результативность деятельности педагога;

- результативность деятельности педагога по работе с родителями воспитанников;
- результативность участия педагога в методической и опытно-экспериментальной работе.

3. Порядок формирования, хранения и передачи портфолио:

- Формирование портфолио осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию портфолио, приведенными в данном положении. Ответственность за полноту и качество представленной в портфолио информации возлагается на аттестуемого.

4. Оформление папки документов портфолио:

Портфолио должно содержать:

- титульный лист (Ф.И.О. педагога, город/район, ДОУ);
- Визитная карточка педагога (образование, специальность, квалификация, стаж работы, педагогический стаж)
- копия диплома об образовании;
- копии курсов о повышении квалификации;
- тема работы и планы по самообразованию;
- педагогическая копилка (открытые мероприятия (конспекты, выставки, мастер-классы, опыт работы);
- работа с педагогами;
- материал по инновационной деятельности (конспекты проведенных мероприятий, методические разработки для формирования сборника по инновационной деятельности);
- наличие публикаций участия в конкурсах, достижения педагогов, поощрения и награды.

5. Использование материалов портфолио:

5.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников.

5.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.