

Принято
На Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 33 «Гнездышко»

протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 33
«Гнездышко»

Н.В. Сенникова
Пр. № 54 – ОД от 30.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №33 «Гнездышко» города Ставрополя

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ставрополя (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;
- постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (с изменениями);
- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, цели, задачи, требования к официальному сайту МБДОУ д/с №33 «Гнездышко» г. Ставрополя (далее –официальный сайт), порядок размещения и обновления информации, публикуемой на сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также порядок функционирования сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.3. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Официальный сайт МБДОУ д/с № 33 «Гнездышко» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. На сайте представляется актуальный результат деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат дошкольному образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <https://ds33-stavropol-r07.gosuslugi.ru/>

1.8. Сайт Учреждения имеет версию для слабовидящих.

2. Основные понятия.

2.1. Официальный сайт ДОУ — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. Веб-страница — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент - содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цели создания официального сайта ДОУ:

– обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ д/с №33 «Гнездышко» г. Ставрополя (далее – Учреждение);

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– ознакомление пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, программой развития Учреждения, актуальной и необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности Учреждения;

– обеспечение полноты информации о деятельности Учреждения и регулярного ее обновления;

– предоставление достоверной информации об Учреждении для осуществления независимой оценки качества образования.

3.2. Задачи официального сайта ДОУ:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;

- систематическое информирование участников воспитательно - образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;

- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4. Размещение официального сайта.

4.1. Серверы, на которых размещен сайт дошкольного образовательного учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4. Информационная структура официального сайта Учреждения.

4.1. Информационная структура официального сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте (инвариативный блок) и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации, которая размещается по решению Учреждения (вариативный блок).

4.2. Информационный ресурс сайта детского сада является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

4.4. На официальном сайте ДООУ не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации должны содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) с подразделами:

«Основные сведения».

- «Структура и органы управления образовательной организацией».
- «Документы».
- «Образование».
- «Руководство».
- «Педагогический состав».

- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда».
- «Платные образовательные услуги».
- «Финансово-хозяйственная деятельность».
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».
- «Международное сотрудничество».
- «Организация питания в образовательной организации».
- «Образовательные стандарты и требования».

4.6. Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта Учреждения. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта Учреждения, а также из основного навигационного меню сайта Учреждения. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации. Допускается размещение в специальном отделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1) Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2) Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании органов управления Учреждения;
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей органов управления;
- о наличии положений об органах управления с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

3) В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ,
- отчет о результатах самообследования.

4) Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемой образовательной программе, адаптированной образовательной программе, представляемой в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о языках образования (в форме электронного документа).

5) Подраздел «Руководство» содержит следующую информацию о руководителе ДОУ, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

6) Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы;
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности.

7) Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здание Учреждения, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8) Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

9) Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических

(юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету Учреждения в форме электронного документа.

10) Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11) Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки.

12) Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

13) Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- форму обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию.

14) Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, которая размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4.7. Информация на сайте ДООУ размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.8. Информация в виде текста размещается на сайте Учреждения в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.9. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте Учреждения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.10. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте Учреждения, пользователю обеспечены:

свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;
возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.11. Информация, указанная в пункте 4.6. представляется на сайте Учреждения в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.12. Все страницы сайта Учреждения, содержащие сведения, указанные в пункте 4.6. содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте Учреждения. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта Учреждения во всех подразделах раздела.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения.

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает размещение материалов на сайте Учреждения.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения.

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом заведующего.

6.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения: сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.3. Работник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 4.6. настоящего Положения;

- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.