

<p><b>Принято решением Педагогического совета МБДОУ д/с № 33 «Гнездышко»</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b>  <b>Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ д/с № 33 «Гнездышко»</b>  <b>Н.В.Сенникова</b></p>
<p><b>Протокол № 4 от 26.03.2024г.</b></p>	<p><b>Введено в действие приказом № -ОД от 26.03.2024 г.</b></p>
<p><b>Согласовано с Советом родителей. Протокол № от 26.03.2024г.</b></p>	

**Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №33 «Гнездышко» города Ставрополя.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ д/с №33 (далее - Учреждение) и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 ч3 п1), Гражданским и Семейным кодексами, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом и другими локальными актами учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает рабочее спокойствие и эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении, способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1. 5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, Совета родителей, Управляющего совета, общего собрания работников ДОУ.

1.6. Администрация ДОУ постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: *в виде анкет по удовлетворенности работой ДОУ.*

## **2. Режим работы в ДОУ**

### **2.1. Режим работы ДОУ:**

- 5- дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МДОУ – 12 часов - ежедневный график работы: с 7.00 до 19.00.

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, дежурные администраторы.

2.3. По истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

2.4. ДОУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.). Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса

2.6. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; - каникулярный период – 2 недели зимние каникулы;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.7. *Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД)* составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 .

Начало занятий, не ранее 8:00, окончание занятий, не позднее 17:00 Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста, не более:

- от 3 до 4 лет – 15 минут;
- от 4 до 5 лет – 20 минут; - от 5 до 6 лет – 25 минут; - от 6 до 7 лет – 30 минут.

Во время занятий воспитатели проводят физкультминутки. Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

2.8. *НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю* для детей в возрасте от 3 – 7 лет. Продолжительность физкультурных, физкультурно оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют метеорологические условия (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

### **3. Здоровье ребенка.**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома. ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 . все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

- 3.4. Если родитель (законный представитель) забирает воспитанника в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.
- 3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.
- 3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников, воспитателя и администрацию.
- 3.8. В ДОО запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства, принесенные родителями.
- 3.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.
- Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. *Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.*

#### **4. Одежда и гигиена воспитанника.**

- 4.1. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений, легко просушивалась и которую вправе воспитанник испачкать, (допускается второй комплект одежды). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для его хранения.
- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение.

В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

- 4.3. В ДОО у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4 Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

## **5. Организация питания.**

5.1 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2

Время приема пищи	Режим питания в группах
8.10 – 8.40	Завтрак
9.40 – 10.50	Рекомендуемый второй завтрак
12.00 – 13.00	Обед
15.30 – 16.00	Уплотненный полдник
18.30-19.00	Ужин

5.2 Организация питания воспитанников в ДОУ осуществляется штатным персоналом.

5.3 Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим ДОУ.

5.4 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

5.5 Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.6 Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в журнале посещаемости детей до 9 часов.

5.7 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заведующий ДОУ.

## **6. Обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ через банк за месяц вперед, но не позднее 15 числа каждого месяца

6.2. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

6.3 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя и забирает лично от воспитателя.

Нельзя забирать ребенка, не поставив в известность воспитателя.

Категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним детям до 18 лет, незнакомым лицам.

По просьбе родителей ребенка может забрать человек, отмеченный в заявлении родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, также отмеченного в заявлении родителей (законных представителей).

6.4. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч.

В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции г. Ставрополя (в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

6.6. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) необходимо закрывать ворота и калитку в ДОО (за собой).

6.7. По санитарным нормам запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.8. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6.9. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.12. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

6.14. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут.

Запрещено приносить игровое оружие.

6.15. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.16. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать других детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. 17.К педагогам группы, независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

6.18. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей. Если Родители (законные представители) не удовлетворены решением спорного вопроса с воспитателем, они должны обратиться к заведующему, заместителю заведующего по УВР, педагогу-психологу.

6.19. В помещениях ДООУ нужно поддерживать правила этикета: разговаривать негромко, не разрешать детям бегать.

## **7. Права родителей (законных представителей)**

7. 1.В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении сформированы Управляющий совет, Совет родителей (законных представителей), каждый родитель имеет право принимать участие в заседаниях этих органов.

7.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и обучения ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

7.3. Родители дают согласие на фотографирование своего ребенка, съемку различных мероприятий в Учреждении с участием их ребенка, использование фотографий на стенде и сайте Учреждения, а также на проведение психолого-педагогической диагностики развития ребенка.

## **8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. В ДООУ воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

8.2. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет, не менее 3 часа/день. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## **9. Права воспитанников ДООУ**

9. 1.В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного

возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

## **10. Разное**

10.1. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ, без разрешения администрации.

10.3. В помещении и на территории ДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

## **11. Внесение изменений в Правила внутреннего распорядка**

11.1. Изменения могут быть внесены при поступлении вопросов со стороны родительской общественности, педагогического персонала, администрации и при согласовании и принятии их на заседаниях коллегиальных органов Управления Учреждения.