

Принято  
На общем собрании работников  
Протокол № 2 от 15.01.2024 г.

Утверждаю  
И.о. заведующего  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Сенникова  
Пр. № 11 от 15.01.2024 г.

## **Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад № 33 "Гнездышко" города Ставрополя**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 "Гнездышко» города Ставрополя (далее - Учреждение).
- 1.4. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

### **2. Основные задачи общего собрания**

- 2.1. К компетенции Общего собрания относится:
  - определение состава комиссии по трудовым спорам;
  - выбор председателя первичной профсоюзной организации;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведение мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения;
  - разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда;
  - определение порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат

стимулирующего характера;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

2.3. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых отношений.

2.4. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

2.5. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

2.6. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

2.7. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Общее собрание проводится по:

инициативе председателя собрания; требованию заведующего;

заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;

мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.9. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

### **3. Функции общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением об итогах учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- содействие развитию инициативы коллектива Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и

мероприятий по ее укреплению рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы в Учреждении;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходить, с предложениями по этим вопросам в общественные организации государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

#### **5. Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родительской общественности, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в полугодие.

5.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны к выполнению для администрации и всех членов коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Педагогическим советом, Общим собрание родителей через участие представителей трудового коллектива в заседаниях советов Учреждения.

6.2. Организует представление на ознакомление Педагогическому совету, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.3. Организует внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- постановление.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Протоколы Общего собрания фиксируются в журнале регистрации протоколов, который пронумерован и прошнурован, скреплен подписью заведующего и печатью учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания и журнал их регистрации хранятся в Учреждении постоянно.